

Beschaffungsprojekt nach HERMES in der Bundesverwaltung

Einleitende Bemerkungen

Innerhalb der Bundesverwaltung gelten für Beschaffungen eine Vielzahl von rechtlichen Grundlagen und internen Weisungen. Diese rechtlichen Vorgaben und Weisungen sind im Beschaffungsmodul von HERMES nur sehr rudimentär berücksichtigt, da sich dieses an die Allgemeinheit. Das vorliegende Dokument soll dieses Manko aufgreifen und dem HERMES-Anwender als Hilfsmittel dienen, wenn er Beschaffungen innerhalb von Projekten nach HERMES durchführt.

Bezugsrahmen

Das vorliegende Dokument geht davon aus, dass im Rahmen innerhalb eines grösseren IKT-Projektes eine Beschaffung mit dem Bundesamt für Bauten und Logistik als zentralen Beschaffungsstelle des Bundes oberhalb der WTO-Schwellenwertes von 230'000 CHF durchgeführt werden muss.

Nutzerkreis

*Das Hilfsmittel richtet sich primär an Projektleitende und Beschaffungskoordinatoren **innerhalb** der Bundesverwaltung, die im Rahmen ihrer Tätigkeit IKT-Projekte führen oder innerhalb von solchen Beschaffungen oberhalb der WTO-Schwelle durchführen.*

Berücksichtigte Vorgaben

Bei der Erstellung des Hilfsmittels wurden die 2016 vom Bundesamt für Bauten und Logistik BBL erlassene [Weisung Harmonisierte Beschaffungsprozesse](#) und deren Anhang 2 berücksichtigt. Gleichzeitig wurden die vorhandenen internen und externen Webseiten sowie Vorlagen verlinkt. Hierbei handelt es sich um:

- Beschaffungsportal der Bundesverwaltung (www.beschaffung.admin.ch)
- Hermes Homepage (www.hermes.admin.ch)
- Kundenplattform BBL (Intranet)

Beachten Sie, dass bei den internen Webseiten und Vorlagen der Link in das Intranet abspringt. Nutzer ohne die entsprechenden Berechtigungen erhalten hierbei eine Fehlermeldung.

Aufgaben & Ergebnisse

Rot markierte Aufgaben und Ergebnisse sind für Beschaffungsprojekte zwingend zu berücksichtigen.

Modul	Phase	Aufgabe	Verantwortung Aufgabe	Ergebnis	Erstellung Ergebnis	Information / Vorlagen Internet	Information / Vorlagen Intranet
Beschaffung	Initialisierung	Projekt- + Beschaffungsimpuls geben	Projektleiter	Bedarfsmeldung an zentrale Beschaffungsstelle Beschaffungsantrag intern	Projektleiter		
		Projekt initialisieren	Projektleiter	Projektinitialisierungsauftrag	Projektleiter	Doc	
		Stakeholder analysieren	Projektleiter	Stakeholder-Liste	Projektleiter	Doc	
		Bedarf analysieren	Projektleiter	Bedarfsanalyse	Projektleiter	Web	Intranet Doc
		Beschaffungsmarkt analysieren	Projektleiter	Beschaffungsmarktanalyse	Projektleiter / BBL	Web	Intranet Doc
		Projekt mit Beschaffung planen	Projektleiter	Terminplan	Projektleiter		
		Ressourcenplanung erstellen	Projektleiter	Ressourcenplan	Projektleiter		
		Projektorganisation erstellen	Projektleiter	Aufbau- + Ablauforganisation	Projektleiter		
		Rechtsgrundlagen analysieren / Wahl des Beschaffungsverfahrens	Projektleiter	Bericht Rechtsgrundlagen	Projektleiter	Doc	
		Sicherheit analysieren	Projektleiter	Festlegung der Verfahrensart	BBL	Web	Intranet
			Projektleiter	Informations- und Datenschutzkonzept	Projektleiter	Web	
			Projektleiter	Schutzbedarfsanalyse	ISDS-Verantw.		
		Projektgrundlagen, Varianten + Verfahrensart erarbeiten	Projektleiter	Studie	Projektleiter	Doc	
		Projekt beauftragen	Auftraggeber	Projektauftrag	Projektleiter	Doc	
		Projektphase 2 freigeben	Auftraggeber	Meilenstein Projektphase 1 erreicht. Projektphase 2 freigegeben.			

Modul	Phase	Aufgabe	Verantwortung Aufgabe	Ergebnis	Erstellung Ergebnis	Information / Vorlagen Internet	Information / Vorlagen Intranet	
Beschaffung	Konzept	Kick-Off durchführen	Projektleiter	Kick-Off Unterlagen	BBL		Doc	
		Ausschreibungsunterlagen erstellen	Projektleiter	Pflichtenheft mit Ausgangslage, Zielen, Anforderungen, Aufbau des Angebots, Administratives	Projektleiter / BBL			Intranet
				Katalog der Eignungskriterien, Katalog der technischen Spezifikationen, Katalog der Zuschlagskriterien, Preisblatt			Intranet	
				Übersicht Kriterien + Gewichtung				
				Selbstdeklarationsblatt der BKB zur Einhaltung der Arbeitsbedingungen, der Arbeitsschutzbestimmungen sowie der Lohnleichheit von Frau und Mann.		Web	Intranet	
				AGB Bund		Web	Intranet	
				Muster Rahmenvertrag			Intranet	
				Muster Einzelvertrag		Web	Intranet	
				Liste involvierter Firmen				
				Vertraulichkeitserklärungen				
				Geheimhaltungserklärungen				
				Administrative, organisatorische und technische Beilagen				
				Informationstext intern/extern				
		Ausschreibungstext simap d/f		Intranet				
		Prüfung der Ausschreibungsunterlagen	Projektleiter	Dokumentierte Prüfung	Projektleiter			
		Auftrag öffentlich ausschreiben	Auftraggeber	Freigabe Ausschreibung	Projektleiter			
Projektleiter	Bekanntmachung Ausschreibung auf www.simap.ch		Projektleiter / BBL					
Frage-Antwort-Runden durchführen	Projektleiter	Fragen der Interessenten	Projektleiter / BBL					
Frage-Antwort-Runden durchführen	Projektleiter	Fragen-Antworten-Katalog	Projektleiter / BBL					
		Bekanntmachung konsolidierter Fragen-Antworten-Katalog auf simap.ch						
Projektphase 3 freigeben	Auftraggeber	Meilenstein Projektphase 2 erreicht. Projektphase 3 freigegeben.						

Modul	Phase	Aufgabe	Verantwortung Aufgabe	Ergebnis	Erstellung Ergebnis	Information / Vorlagen Internet	Information / Vorlagen Intranet
Beschaffung	Realisierung	Angebote formell prüfen	Projektleiter	Angebote der Anbieter	BBL		
				Protokoll der formellen Prüfung			
				Ausschlussverfügungen (bei Bedarf)			
		Angebote evaluieren	Projektleiter	Gesamtprotokoll Prüfung + Bewertung	Projektleiter / BBL		
				Bewertungsliste vor Nachbereinigung			
		Nachbereinigungen durchführen (fakultativ)	Projektleiter	Einladung zur schriftlichen/mündlichen Nachbereinigung	Projektleiter / BBL		Intranet Doc
				Antworten Anbieter Nachbereinigung			
				Protokoll Nachbereinigung			
		Angebote konsolidieren	Projektleiter	Konsolidierungsliste vor Präsentation/Verhandlung	Projektleiter		
		Präsentationen/Verhandlungen durchführen (fakultativ)	Projektleiter	Einladung zur Präsentation/Verhandlung	Projektleiter / BBL		Intranet Doc
				Antwortschreiben Anbieter/ Verhandlungen			
				Unterlagen der Anbieter			
				Präsentationsprotokoll			
				Verhandlungsprotokoll			
Bewertungsliste nach Präsentation / Verhandlung							
Evaluationsbericht verfassen	Projektleiter	unterzeichneter Evaluationsbericht	Projektleiter / BBL		Intranet Doc		
Zuschlag erteilen	Projektleiter	dokumentierter Zuschlagsentscheid	Projektleiter / BBL				
Zuschlag öffentlich bekanntmachen	Projektleiter	Bekanntmachung Zuschlag auf www.simap.ch	BBL				
Absagegründe erklären	Projektleiter	Debriefing-Bericht	Projektleiter / BBL				
Projektphase 4 freigeben	Auftraggeber	Meilenstein Projektphase 3 erreicht. Projektphase 4 freigegeben					

Modul	Phase	Aufgabe	Verantwortung Aufgabe	Ergebnis	Erstellung Ergebnis	Information / Vorlagen Internet	Information / Vorlagen Intranet
Beschaffung	Einführung	Vertrag abschliessen	Projektleiter	Vertragsverhandlung Schriftlicher Beschaffungsvertrag (inkl. aller integrierender Bestandteile)	Projektleiter / BBL		Intranet
		Leistungen abrufen	Projektleiter	Doku Abrufverfahren + Lieferobjekte	Projektleiter		
		Leistungen prüfen		Testkonzept			
				Testprotokoll			
		Leistungsrapport					
		Leistungen abnehmen	Projektleiter	Abnahmeprotokoll	Projektleiter		
		Nutzung in Projektphase sichern	Projektleiter	Betriebskonzept	Projektleiter		
				Betriebsorganisation			
		Archivierung Beschaffungsprojekt	Projektleiter	Elektr./gedruckte Akte für Langfristarchiv	Projektleiter		
		Qualität der Leistung sichern	Projektleiter	Lieferantenbeurteilung	Projektleiter		
Lieferantenentwicklung							
Beschaffungsprojekt abschliessen	Projektleiter						
Projektphase 4 abschliessen	Auftraggeber						