

Offenes Verfahren	Selektives Verfahren	Bedarfsstelle	Rechtsdienst	Datenerfassung entlang des Beschaffungsprozesses	Nachweise entlang des Beschaffungsprozesses
		DEBI	DEBI		
Einleitung des Vergabeverfahrens (Art. 4 Bst. a Org-VöB)		D / E	-	-	Bedarfsmeldung / Beschaffungsantrag
Bedarfsanalyse durchführen (Anhang 4 Org-VöB)		D / E	-	-	Bedarfsanalyse
Beschaffungsmarktanalyse durchführen		D / E	-	-	Beschaffungsmarktanalyse
Wahl des Beschaffungsverfahrens (Art. 4 Bst. b Org-VöB)		D / E	B	-	Festlegung der Verfahrensart
Kick-Off durchführen		D / E	B	-	Kick-Off Unterlagen
Ausschreibungsunterlagen erstellen (Anhang 4 Org-VöB)		D / E	B	-	Komplette Ausschreibungsunterlagen (inkl. Pflichtenheft, Bewertungskriterien)
Auftrag öffentlich ausschreiben (Anhang 4 Org-VöB)		D / E	-	-	Publikation
Frage-Antwort-Runde(n) durchführen (Anhang 4 Org-VöB)		D / E	B	-	Fragenkatalog, konsolidierter Frage-/Antwortenkatalog
	Präqualifikation, zur Angebotsabgabe einladen (Anhang 4 Org-VöB)	D / E	-	-	Präqualifikationsbericht, evtl. zusätzliche Unterlagen zur Ausschreibung
	Evtl. Frage-Antwort-Runde(n) durchführen (Anhang 4 Org-VöB)	D / E	B	-	Fragenkatalog, konsolidierter Frage-/Antwortenkatalog
Angebote formell prüfen (Anhang 4 Org-VöB)		D / E	B	-	Offertöffnungsprotokoll, Ausschlussverfügung (bei Bedarf), Angebote der Anbieter
Angebote evaluieren (Anhang 4 Org-VöB)		D / E	-	-	Bewertung
Eventuell Nachbereinigungen durchführen		D / E	-	-	Sofern durchgeführt: Einladung zur Nachbereinigung, jeweilige Antwortschreiben der Anbieter, Protokoll Nachbereinigung
Eventuell Verhandlungen durchführen		D / E	-	-	Sofern durchgeführt: Einladung zur Verhandlung, jeweilige Antwortschreiben der Anbieter, evtl. Präsentationen der Anbieter, Protokoll über Verhandlung
Evaluationsbericht verfassen (Anhang 4 Org-VöB)		D / E	-	-	Unterzeichneter Evaluationsbericht
Zuschlagserteilung (Art. 4 Bst. c Org-VöB)		D / E	B	Beschaffungsverfahren (Art, Rechtsgrundlage), Standardisierte Beschaffungskategorie, Zuständigkeit (zentral, dezentral, Delegation), Zuschlagswert (CHF), Zuschlagsempfänger / Vertragspartner, Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsüberlegungen durchgeführt (ja/nein)	Zuschlagsentscheid
Zuschlag öffentlich bekanntmachen (Anhang 4 Org-VöB) sofern im Geltungsbereich WTO		D / E	-	Identifikationsnummer simap.ch, Zuschlag (Datum)	Publikation
Vertragsabschluss (Art. 4 Bst. d Org-VöB)		D / E	B	Vertragswert (CHF), Vertragsbeginn (Datum), Vertragsende (Datum), Aufnahme des Preisprüfungs- und Einsichtsrechts, Bezug zu Vergabe ab 01.01.2018	Schriftlicher Beschaffungsvertrag (inkl. aller integrierender Bestandteile)

Legende:

Rechtsdienst

amtsinterner Rechtsdienst, als zuständig bezeichnete Stelle (bspw. Beschaffungskordinator) oder (auf Wunsch Bedarfsstelle) Einbezug Kompetenzzentrum Beschaffungswesen Bund (KBB)

D: Durchführung (derjenige, der die Aktivität ausführt)

E: Entscheidung (derjenige, der für den Prozessschritt verantwortlich ist)

B: Beratung (derjenige, der den Durchführenden bei der Erledigung der Aktivität auf Verlangen mit Expertenrat unterstützt)

I: Information (derjenige, der durch den Durchführenden über die Resultate der Aktivität informiert wird)

Einladungsverfahren	Freihändiges Verfahren	Bedarfsstelle	Rechtsdienst	Datenerfassung entlang des Beschaffungsprozesses	Nachweise entlang des Beschaffungsprozesses
		DEBI	DEBI		
Einleitung des Vergabeverfahrens (Art. 4 Bst. a Org-VöB)		D / E	-	-	Bedarfsmeldung / Beschaffungsantrag
Bedarfsanalyse durchführen (Anhang 4 Org-VöB)		D / E	-	-	Bedarfsanalyse sofern im Geltungsbereich WTO
Eventuell Beschaffungsmarktanalyse durchführen		D / E	-	-	Sofern durchgeführt: Beschaffungsmarktanalyse
Wahl des Beschaffungsverfahrens (Art. 4 Bst. b Org-VöB)		D / E	B	-	Festlegung der Verfahrensart Freihändiges Verfahren: Begründung
Pflichtenheft erstellen (Anhang 4 Org-VöB)		D / E	B	-	Pflichtenheft / Leistungsbeschrieb Einladungsverfahren: Bewertungskriterien, Beilagen (sofern vorhanden)
Angebote einholen (Anhang 4 Org-VöB)		D / E	-	-	Angebotsanfrage
Evtl. Frage-Antwort-Runde(n) durchführen (Anhang 4 Org-VöB)	Offene Fragen klären (Anhang 4 Org-VöB)	D / E	B	-	Sofern durchgeführt: Konsolidierter Frage-/Antwortenkatalog
Angebote formell prüfen (Anhang 4 Org-VöB)		D / E	-	-	Angebote der Anbieter
Angebote evaluieren (Anhang 4 Org-VöB)		D / E	-	-	Bewertung
Eventuell Nachbereinigungen durchführen		D / E	-	-	Sofern durchgeführt: Einladung zur Nachbereinigung, jeweilige Antwortschreiben der Anbieter, Protokoll Nachbereinigung
Eventuell Verhandlungen durchführen		D / E	-	-	Sofern durchgeführt: Einladung zur Verhandlung, jeweilige Antwortschreiben der Anbieter, evtl. Präsentationen der Anbieter, Protokoll über Verhandlung
Evaluationsbericht verfassen (Anhang 4 Org-VöB)		D / E	-	-	Evaluationsbericht / Angebotsvergleich
Zuschlagserteilung (Art. 4 Bst. c Org-VöB)		D / E	B	Beschaffungsverfahren (Art, Rechtsgrundlage), Standardisierte Beschaffungskategorie, Zuständigkeit (zentral, dezentral, Delegation), Zuschlagswert (CHF), Zuschlagsempfänger / Vertragspartner, Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsüberlegungen durchgeführt (ja/nein) Freihändiges Verfahren: Schriftliche Begründung (ja/nein)	Zuschlagsentscheid
Zuschlag öffentlich bekanntmachen (Anhang 4 Org-VöB) sofern im Geltungsbereich WTO		D / E	-	Sofern im Geltungsbereich WTO: Identifikationsnummer simap.ch, Zuschlag (Datum)	Sofern im Geltungsbereich WTO: Publikation
Vertragsabschluss (Art. 4 Bst. d Org-VöB)		D / E	B	Vertragswert (CHF), Vertragsbeginn (Datum), Vertragsende (Datum), Aufnahme des Preisprüfungs- und Einsichtsrechts, Bezug zu Vergabe ab 01.01.2018	Schriftlicher Beschaffungsvertrag (inkl. aller integrierender Bestandteile)

Legende:

- Rechtsdienst amtsinterner Rechtsdienst, als zuständig bezeichnete Stelle (bspw. Beschaffungskoodinator) oder (auf Wunsch Bedarfsstelle)
- Einbezug Kompetenzzentrum Beschaffungswesen Bund (KBB)
- D: Durchführung (derjenige, der die Aktivität ausführt)
- E: Entscheidung (derjenige, der für den Prozessschritt verantwortlich ist)
- B: Beratung (derjenige, der den Durchführenden bei der Erledigung der Aktivität auf Verlangen mit Expertenrat unterstützt)
- I: Information (derjenige, der durch den Durchführenden über die Resultate der Aktivität informiert wird)