

| Offenes Verfahren | Selektives Verfahren | Bedarfsstelle | BBL | Datenerfassung entlang des Beschaffungsprozesses | Nachweise entlang des Beschaffungsprozesses |
|---|--|----------------|---------------------------------|---|--|
| | | DEBI * | DEBI * | | |
| Einleitung des Vergabeverfahrens (Art. 4 Abs. 2 Bst. a Org-VöB) | | D / E | I | - | Bedarfsmeldung / Beschaffungsantrag |
| Bedarfsanalyse durchführen (Anhang 4 Org-VöB) | | D / E | I | - | Bedarfsanalyse |
| Beschaffungsmarktanalyse durchführen | | B / I | D / E | - | Beschaffungsmarktanalyse |
| Wahl des Beschaffungsverfahrens (Art. 4 Abs. 2 Bst. b Org-VöB) | | I | D / E | - | Festlegung der Verfahrensart |
| Kick-Off durchführen | | D | D / E | - | Kick-Off Unterlagen |
| Ausschreibungsunterlagen erstellen (Anhang 4 Org-VöB) | | D (technisch) | D (kommerziell, juristisch) / E | - | Komplette Ausschreibungsunterlagen (inkl. Pflichtenheft, Bewertungskriterien) |
| Auftrag öffentlich ausschreiben (Anhang 4 Org-VöB) | | I | D / E | - | Publikation |
| Frage-Antwort-Runde(n) durchführen (Anhang 4 Org-VöB) | | D (technisch) | D (kommerziell, juristisch) / E | - | Fragenkatalog, konsolidierter Frage-/Antwortenkatalog |
| | Präqualifikation, zur Angebotsabgabe einladen (Anhang 4 Org-VöB) | D (technisch) | D (kommerziell, juristisch) / E | - | Präqualifikationsbericht, evtl. zusätzliche Unterlagen zur Ausschreibung |
| | Evtl. Frage-Antwort-Runde(n) durchführen (Anhang 4 Org-VöB) | D (technisch) | D (kommerziell, juristisch) / E | - | Fragenkatalog, konsolidierter Frage-/Antwortenkatalog |
| Angebote formell prüfen (Anhang 4 Org-VöB) | | I | D / E | - | Offertöffnungsprotokoll, Ausschlussverfügung (bei Bedarf), Angebote der Anbieter |
| Angebote evaluieren (Anhang 4 Org-VöB) | | D (technisch) | D (kommerziell, juristisch) / E | - | Bewertung |
| Eventuell Nachbereinigungen durchführen | | D (technisch) | D (kommerziell, juristisch) / E | - | Sofern durchgeführt: Einladung zur Nachbereinigung, jeweilige Antwortschreiben der Anbieter, Protokoll Nachbereinigung |
| Eventuell Verhandlungen durchführen | | D (technisch) | D (kommerziell, juristisch) / E | - | Sofern durchgeführt: Einladung zur Verhandlung, jeweilige Antwortschreiben der Anbieter, evtl. Präsentationen der Anbieter, Protokoll über Verhandlung |
| Evaluationsbericht verfassen (Anhang 4 Org-VöB) | | D (technisch) | D (kommerziell, juristisch) / E | - | Unterzeichneter Evaluationsbericht |
| Zuschlagserteilung (Art. 4 Abs. 2 Bst. c Org-VöB) | | D (finanziell) | D (kommerziell, juristisch) / E | Beschaffungsverfahren (Art, Rechtsgrundlage), Standardisierte Beschaffungskategorie, Zuständigkeit (zentral, dezentral, Delegation), Zuschlagswert (CHF), Zuschlagsempfänger / Vertragspartner, Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsüberlegungen durchgeführt (ja/nein) | Zuschlagsentscheid |
| Zuschlag öffentlich bekanntmachen (Anhang 4 Org-VöB) | | I | D / E | Identifikationsnummer simap.ch, Zuschlag (Datum) | Publikation |
| Vertragsabschluss (Art. 4 Abs. 2 Bst. d Org-VöB) | | D (finanziell) | D (kommerziell, juristisch) / E | Vertragswert (CHF), Vertragsbeginn (Datum), Vertragsende (Datum), Aufnahme des Preisprüfungs- und Einsichtsrechts, Bezug zu Vergabe ab 01.01.2018 | Schriftlicher Beschaffungsvertrag (inkl. aller integrierender Bestandteile) |

Legende:

- D: Durchführung (derjenige, der die Aktivität ausführt)
E: Entscheidung (derjenige, der für den Prozessschritt verantwortlich ist)
B: Beratung (derjenige, der den Durchführenden bei der Erledigung der Aktivität auf Verlangen mit Expertenrat unterstützt)
I: Information (derjenige, der durch den Durchführenden über die Resultate der Aktivität informiert wird)
* Begründete Abweichungen zur DEBI werden im Rahmen des Kick-off vom Projektausschuss genehmigt

| Einladungsverfahren | Freihändiges Verfahren | Bedarfsstelle | BBL | Datenerfassung entlang des Beschaffungsprozesses | Nachweise entlang des Beschaffungsprozesses |
|--|---|----------------|---------------------------------|--|--|
| | | DEBI | DEBI | | |
| Einleitung des Vergabeverfahrens (Art. 4 Abs. 2 Bst. a Org-VöB) | | D / E | I | - | Bedarfsmeldung / Beschaffungsantrag |
| Bedarfsanalyse durchführen (Anhang 4 Org-VöB) | | D / E | I | - | Bedarfsanalyse sofern im Geltungsbereich WTO |
| Eventuell Beschaffungsmarktanalyse durchführen | | B / I | D / E | - | Sofern durchgeführt: Beschaffungsmarktanalyse |
| Wahl des Beschaffungsverfahrens (Art. 4 Abs. 2 Bst. b Org-VöB) | | I | D / E | - | Festlegung der Verfahrensart Freihändiges Verfahren: Begründung |
| Pflichtenheft erstellen (Anhang 4 Org-VöB) | | D (technisch) | D (kommerziell, juristisch) / E | - | Pflichtenheft / Leistungsbeschreibung Einladungsverfahren: Bewertungskriterien, Beilagen (sofern vorhanden) |
| Angebote einholen (Anhang 4 Org-VöB) | | I | D / E | - | Angebotsanfrage |
| Frage-Antwort-Runde(n) durchführen (Anhang 4 Org-VöB) | Offene Fragen klären (Anhang 4 Org-VöB) | D (technisch) | D (kommerziell, juristisch) / E | - | Sofern durchgeführt: Konsolidierter Frage-/Antwortenkatalog |
| Angebote formell prüfen (Anhang 4 Org-VöB) | | I | D / E | - | Angebote der Anbieter |
| Angebote evaluieren (Anhang 4 Org-VöB) | | D (technisch) | D (kommerziell, juristisch) / E | - | Bewertung |
| Eventuell Nachbereinigungen durchführen | | D (technisch) | D (kommerziell, juristisch) / E | - | Sofern durchgeführt: Einladung zur Nachbereinigung, jeweilige Antwortschreiben der Anbieter, Protokoll Nachbereinigung |
| Eventuell Verhandlungen durchführen | | D (technisch) | D (kommerziell, juristisch) / E | - | Sofern durchgeführt: Einladung zur Verhandlung, jeweilige Antwortschreiben der Anbieter, evtl. Präsentationen der Anbieter, Protokoll über Verhandlung |
| Evaluationsbericht verfassen (Anhang 4 Org-VöB) | | D (technisch) | D (kommerziell, juristisch) / E | - | Evaluationsbericht / Angebotsvergleich |
| Zuschlagserteilung (Art. 4 Abs. 2 Bst. c Org-VöB) | | D (finanziell) | D (kommerziell, juristisch) / E | Beschaffungsverfahren (Art, Rechtsgrundlage), Standardisierte Beschaffungskategorie, Zuständigkeit (zentral, dezentral, Delegation), Zuschlagswert (CHF), Zuschlagsempfänger / Vertragspartner, Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsüberlegungen durchgeführt (ja/nein) Freihändiges Verfahren: Schriftliche Begründung (ja/nein) | Zuschlagsentscheid |
| Zuschlag öffentlich bekanntmachen (Anhang 4 Org-VöB) sofern im Geltungsbereich WTO | | I | D / E | Sofern im Geltungsbereich WTO: Identifikationsnummer simap.ch, Zuschlag (Datum) | Publikation |
| Vertragsabschluss (Art. 4 Abs. 2 Bst. d Org-VöB) | | D (finanziell) | D (kommerziell, juristisch) / E | Vertragswert (CHF), Vertragsbeginn (Datum), Vertragsende (Datum), Aufnahme des Preisprüfungs- und Einsichtsrechts, Bezug zu Vergabe ab 01.01.2018 | Schriftlicher Beschaffungsvertrag (inkl. aller integrierender Bestandteile) |

Legende:

- D: Durchführung (derjenige, der die Aktivität ausführt)
E: Entscheidung (derjenige, der für den Prozessschritt verantwortlich ist)
B: Beratung (derjenige, der den Durchführenden bei der Erledigung der Aktivität auf Verlangen mit Expertenrat unterstützt)
I: Information (derjenige, der durch den Durchführenden über die Resultate der Aktivität informiert wird)