

Weisungen über das Beschaffungscontrolling

Anhang 3 Weiterführende Informationen und Links zu den Instrumenten des BC

Die im Kapitel 6 beschriebenen Instrumente werden in diesem Anhang ausführlich beschrieben. Insbesondere wird hier detailliert auf die Aspekte wie Instrumentenbeschreibungen, -support, -betriebsverantwortung, -ausbildung, etc. eingegangen bzw. referenziert.

Statistik Beschaffungszahlungen SBeZ
<p><u>Instrumentenbeschreibungen</u></p> <p>Links Bundesamt für Bauten und Logistik (BBL):</p> <p>Anwenderhandbuch BW Reporting SBeZ und VM</p> <p>Erfassung von Daten für die SBeZ</p> <p>Datenerfassung SBeZ / Erfassungen in SAP</p>
<p><u>Support</u></p> <p>Beschaffungstechnisch: Support Bundesamt für Bauten und Logistik (BBL)</p> <p>SBeZ-Betrieb@bbl.admin.ch</p> <p>Support Bundesamt für Rüstung (armasuisse)</p> <p>Noch offen</p> <p>Finanztechnisch: accounting@efv.admin.ch</p>
<p><u>Instrumentenbetriebsverantwortung</u></p> <p>Fachstelle BBL (FSBC)</p> <p>Kontakt: VM-BeKo@bbl.admin.ch</p> <p>Fachstelle armasuisse</p> <p>Kontakt: Noch offen</p>
<p><u>Ausbildungsunterlagen</u></p> <p>SBeZ-Ausbildungen koordiniert bzw. organisiert die FSBC nach Bedarf. Ausbildungsunterlagen werden mit den vereinbarten Ausbildungstagen jeweils auf dem aktuellsten Stand bereitgestellt.</p>
<p><u>Auswertungsbeschreibungen bzw. -regeln (Reporting)</u></p> <p>Aus der SBeZ werden in der Bundesverwaltung dezentral Auswertungen erstellt werden. Um zu gewährleisten, dass die in Departementen/BK und Ämter generierten Berichte aggregierbar sind und Übereinstimmung mit dem Reporting Set Bundesrat besteht, ist ein einheitliches methodisches Vorgehen (Auswertungsregeln, vordefinierte Filtereinstellungen, Kennzahlen etc.) unerlässlich.</p> <p>Die Auswertungsregeln für das Reporting Set Bundesrat werden jährlich von der FSBC unter Anhörung der IDA BC vorgängig festgelegt und sind für die entsprechenden Berichte der Departemente und Bundeskanzlei verbindlich:</p> <p>Ergänzende Hinweise zu den Auswertungen SBeZ</p>
<p><u>Changemanagement</u></p> <p>Fachstelle BBL (FSBC)</p> <p>Kontakt: VM-BeKo@bbl.admin.ch</p> <p>Fachstelle armasuisse</p> <p>Kontakt: Noch offen</p>
<p><u>Checklisten</u></p>

Nachfolgende Links führen zu den aktuell verfügbaren Checklisten BBL:

[In Überarbeitung](#)

Codierungs- bzw. Nummerierungssysteme

CPV-Klassifizierung (Common Procurement Vocabulary): Liste von Leistungen und Liefergegenständen, denen jeweils ein eindeutiger Schlüssel (CPV-Code) zugeordnet ist.

[Standardkategorien der Bundesverwaltung](#)

[Standardkategorien mit Beschreibungsbeispiele](#)

Mutationen von Standardkategorien werden von der FSBC geprüft und nach Anhörung der IDA BC koordiniert in den Betrieb überführt.

Kontakt: VM-BeKo@bbl.admin.ch

Grundlagen für die Zuordnung von Beschaffungskategorien bei Verträgen, Bestellungen und Zahlungen der Bundesverwaltung sind aus Kapitel 13. (Anhang 1) ersichtlich.

D-U-N-S (Data Universal Numbering System): Zahlensystem zur eindeutigen Identifikation von Unternehmen, Unternehmensbereichen, öffentlichen Einrichtungen, Gewerbetreibenden und Selbständigen.

[Tabelle ‚D-U-N-S‘](#)

1-2 Mal pro Jahr werden die Kreditorenstammdaten aus den SAP-Systemen der zivilen und militärischen Bundesverwaltung extrahiert. Die Daten werden anschliessend durch das Bundesamt für Rüstung (armasuisse) bereinigt und für die Firma D&B aufbereitet. Nach erfolgter Datenanreicherung der D-U-N-S Nummer durch die Firma D&B zu den Kreditorenstammdaten, werden diese in den jeweiligen Systemen eingelesen.

Der detaillierte Prozessablauf betreffend Datenlieferung ist im Betriebs- und Organisationshandbuch Statistik Beschaffungszahlen dokumentiert.

[Betriebs- und Organisationshandbuch SBeZ](#)

Für folgende Kreditoren erfolgt keine DUNS Anreicherung durch die Firma D&B, sondern es wird eine einheitliche D-U-N-S Nummer zugewiesen:

- D-U-N-S Nummer 999999997: nicht relevante Personalkreditoren
- D-U-N-S Nummer 999999998: relevante Privatpersonen
- D-U-N-S Nummer 999999999: Alle CPD-Kreditoren, d.h. Kreditoren, bei denen nur einmal oder sehr selten Güter- oder Dienstleistungen beschafft worden sind und deren Umsatz daher für eine Anreicherung mit einer D-U-N-S Nummer zu klein ist

Bei Bedarf direkt bei der Firma D&B die D-U-N-S Nummer abgefragt und im SAP-System eingepflegt werden. Hierzu verfügen das FSBC (BBL) und Bundesamt für Rüstung (armasuisse) über entsprechende Zugangsdaten:

Anlaufstelle Bundesamt für Bauten und Logistik (BBL)

VM-BeKo@bbl.admin.ch

Anlaufstelle Bundesamt für Rüstung (armasuisse)

Noch offen

Informationsblätter

[Informationsblatt erweiterte Auswertungsmöglichkeiten](#)

[Faktenblätter Beschaffungszahlungen seit 2009](#)

Vertragsmanagementsystem
<u>Instrumentenbeschreibungen</u> Links Bundesamt für Bauten und Logistik (BBL): Anwenderhandbuch BW Reporting SBeZ und VM Anwendungshandbuch VM Standard (R10) Anleitung Aktivitäten Vertragsbeendigung Anleitung VM Massenverarbeitung Aktuellste Info-Notiz Links Bundesamt für Rüstung (armasuisse): Anwendungshandbuch VM VBS (BUP)
<u>Support</u> 1 st -Level-Support BVerw zivil: Super-User VE 1 st -Level-Support VBS: Super-User VE VBS 2 nd -Level-Support BVerw zivil: FachsupportSAP@bit.admin.ch 2 nd -Level-Support VBS: BeKo-VMVBS@ar.admin.ch Support-Abläufe BVerw zivil: Support und Changemanagement Support-Abläufe VBS: Support und Changemanagement VBS
<u>Instrumentenbetriebsverantwortung</u> Koordination Betrieb und Unterhalt VM Kontakt BBL: VM-BeKo@bbl.admin.ch Kontakt VBS: BeKo-VMVBS@ar.admin.ch
<u>Ausbildungsunterlagen</u> VM-Ausbildungen koordiniert bzw. organisiert die FSBC nach Bedarf. Ausbildungsunterlagen werden mit den vereinbarten Ausbildungstagen jeweils auf dem aktuellsten Stand bereitgestellt.
<u>Auswertungsbeschreibungen bzw. –regeln (Reporting)</u> Aus dem Vertragsmanagementsystem werden in der Bundesverwaltung dezentral Auswertungen erstellt. Um zu gewährleisten, dass die in Departementen/BK und Ämter generierten Berichte aggregierbar sind und Übereinstimmung mit dem Reporting Set Bundesrat besteht, ist ein einheitliches methodisches Vorgehen (Auswertungsregeln, vordefinierte Filtereinstellungen, Kennzahlen etc.) unerlässlich. Die Auswertungsregeln für das Reporting Set Bundesrat werden jährlich von der FSBC unter Anhörung der IDA BC vorgängig festgelegt und sind für die entsprechenden Berichte der Departemente und Bundeskanzlei verbindlich: Ergänzende Hinweise zu den Auswertungen VM
<u>Changemanagement</u> Fachstelle BVerw zivil (BBL) Abläufe: Support und Changemanagement Vorprüfung: VM-BeKo@bbl.admin.ch Änderungsformular: https://intranet.bbl.admin.ch/bbl_kp/de/home/fachamt-bauten-und-logistik/supportprozesse-bauten-und-logis

Weisungen über das Beschaffungscontrolling
Anhang 3 Weiterführende Informationen und Links zu den Instrumenten des BC

	tik/change-management.html
Fachstelle VBS	
Abläufe:	Support und Changemanagement VBS
Vorprüfung:	BeKoVMVBS@ar.admin.ch
Änderungsformular:	Noch offen
<u>Checklisten</u>	
Nachfolgende Links führen zu den aktuell verfügbaren Checklisten BBL:	
	In Überarbeitung
Informationsblätter seit 2014	
	Info-Notizen BBL
	Info-Notizen VBS

Vergabedokumentation VD	
<u>Instrumentenbeschreibungen</u>	
Links Bundesamt für Bauten und Logistik (BBL):	
	Anwendungshandbuch VD
	Anwendungsvorlage Erfassung Freihänder
Links Bundesamt für Rüstung (armasuisse):	
	Anwendungshandbuch VD VBS
<u>Support</u>	
1 st -Level-Support BVerw zivil:	Super-User VE
1 st -Level-Support VBS:	Super-User VE VBS
2 nd -Level-Support BVerw zivil:	FachsupportSAP@bit.admin.ch
2 nd -Level-Support VBS:	BeKo-VMVBS@ar.admin.ch
Support-Abläufe BVerw zivil:	Support und Changemanagement
Support-Abläufe VBS:	Support und Changemanagement VBS
<u>Instrumentenbetriebsverantwortung</u>	
Koordination Betrieb und Unterhalt VD.	
Kontakt BBL:	VM-BeKo@bbl.admin.ch
Kontakt VBS:	BeKo-VMVBS@ar.admin.ch
<u>Ausbildungsunterlagen</u>	
VD-Ausbildungen koordiniert bzw. organisiert die FSBC nach Bedarf. Ausbildungsunterlagen werden mit den vereinbarten Ausbildungstagen jeweils auf dem aktuellsten Stand bereitgestellt.	
<u>Auswertungsbeschreibung bzw. -regeln</u>	
Aus dem Vertragsmanagementsystem werden in der Bundesverwaltung dezentral Auswertungen	

Weisungen über das Beschaffungscontrolling Anhang 3 Weiterführende Informationen und Links zu den Instrumenten des BC

erstellt. Um zu gewährleisten, dass die in Departementen/BK und Ämter generierten Berichte aggregierbar sind und Übereinstimmung mit dem Reporting Set Bundesrat besteht, ist ein einheitliches methodisches Vorgehen (Auswertungsregeln, vordefinierte Filtereinstellungen, Kennzahlen etc.) unerlässlich.

Die Auswertungsregeln für das Reporting Set Bundesrat werden jährlich von der FSBC unter Anhörung der IDA BC und gemäss Vorgaben der BKB vorgängig festgelegt und sind für die entsprechenden Berichte der Departemente und Bundeskanzlei verbindlich:

[Ergänzende Hinweise zu Auswertungen VM bzw. VD](#)

[Ergänzende Hinweise Freihänder über Schwellenwert](#)

Changemanagement

Fachstelle BBL (FSBC)

Abläufe: [Support und Changemanagement](#)

Vorprüfung: VM-BeKo@bbl.admin.ch

Änderungsformular: https://intranet.bbl.admin.ch/bbl_kp/de/home/fachamt-bauten-und-logistik/supportprozesse-bauten-und-logistik/change-management.html

Fachstelle armasuisse

Abläufe: [Support und Changemanagement VBS](#)

Vorprüfung: BeKoVMVBS@ar.admin.ch

Änderungsformular: [Noch offen](#)

Checklisten

Nachfolgende Links führen zu den aktuell verfügbaren Checklisten BBL:

[In Überarbeitung](#)

Monitoring nachhaltige Beschaffungen (MnB)

Instrumentenbeschreibungen

Auf simap.ch hinterlegte Fragebogen betreffend nachhaltige Beschaffung sowie dessen Auswertungen.

[Fragebogen Güter](#)

[Fragebogen Hochbau: Planerleistungen und Wettbewerbe](#)

[Fragebogen Hochbau: Bauleistungen](#)

[Fragebogen Tiefbau: Planerleistungen und Wettbewerbe](#)

[Fragebogen Tiefbau: Bauleistungen](#)

Support

Technischer Support: <https://www.simap.ch/support/forms/de/contractor>

Instrumentenbetriebsverantwortung

FSBC koordiniert den Betrieb und Unterhalt von MnB.

Kontakt: VM-BeKo@bbl.admin.ch

Ausbildungsunterlagen

Weisungen über das Beschaffungscontrolling Anhang 3 Weiterführende Informationen und Links zu den Instrumenten des BC

MnB-Ausbildungen koordiniert bzw. organisiert die FSBC nach Bedarf. Ausbildungsunterlagen werden mit den vereinbarten Ausbildungstagen jeweils auf dem aktuellsten Stand bereitgestellt.

Auswertungsbeschreibung bzw. -regeln

Die Auswertungsregeln für das Reporting Set Bundesrat werden jährlich von der FSBC unter Anhörung der IDA BC vorgängig festgelegt und sind für die entsprechenden Berichte der Departemente und Bundeskanzlei verbindlich:

[Ergänzende Hinweise zu den Auswertungen MnB](#)

Changemanagement

Kontakt: VM-BeKo@bbl.admin.ch

Checklisten

Nachfolgende Links führen zu den aktuell verfügbaren Checklisten BBL:

[In Überarbeitung](#)

Simap.ch

Support

www.simap.ch

Technischer Support: <https://www.simap.ch/support/forms/de/contractor>

Gimap.admin.ch

Support

www.gimap.admin.ch

Bei beschaffungsrechtlichen Fragen (öffentliches Beschaffungswesen, Vertragsrecht) hilft das Kompetenzzentrum Beschaffungswesen Bund (KBB):

recht.wto@bbl.admin.ch

Decision Advisor (DA)

Instrumentenbetriebsverantwortung

Der Einsatz des DA ist für WTO-Ausschreibungen im EFD empfohlen. Das BBL als zentrale Beschaffungsstelle übernimmt die Finanzierung und organisiert die Unterstützung der Anwender (DA-Board).

Für die Ämter der Bundesverwaltung steht eine sichere und bundeseigene Installation im BIT zur Verfügung.

Kontakt: VM-BeKo@bbl.admin.ch

Checklisten

Nachfolgende Links führen zu den aktuell verfügbaren Checklisten BBL:

[In Überarbeitung](#)