



Istruzioni concernenti il controllo gestionale degli acquisti

dell'Ufficio federale delle costruzioni e della logistica

del 1° gennaio 2025

L'Ufficio federale delle costruzioni e della logistica (UFCL),

- in virtù dell'articolo 41 capoverso 3 dell'ordinanza del 1° maggio 2024 concernente l'organizzazione degli appalti pubblici dell'Amministrazione federale (OOAPub)¹,
- dopo aver sentito i dipartimenti e la Cancelleria federale nonché
- d'intesa con il comitato della Conferenza degli acquisti della Confederazione (CA),

emana le seguenti istruzioni:

¹ RS 172.056.15

Indice

1. Oggetto e scopo	3
2. Campo d'applicazione	3
3. Definizioni	3
4. Strumenti del controllo gestionale degli acquisti	4
4.1 Soluzione per la gestione degli appalti e delle aggiudicazioni (SGAA).....	4
4.2 Monitoraggio della strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici	4
5. Registrazione dei dati in SGAA	4
5.1 Aggiudicazioni di commesse d'importo superiore al valore soglia OMC	4
5.2 Contratti (ordini in SGAA)	5
5.3 Gruppi di dati secondo l'allegato 4 lettera A OOAPub	5
5.4 Garanzia della qualità nelle aggiudicazioni per incarico diretto di commesse superiori al valore soglia OMC.....	7
6. Registrazione dei dati finalizzata al monitoraggio della strategia in materia di appalti pubblici	8
7. Reporting	8
7.1 Gruppo di lavoro interdipartimentale Controllo gestionale degli acquisti	8
7.2 Altri servizi coinvolti	8
7.3 Contenuto del rapporto	9
7.4 Controllo delle misure	10
8. Entrata in vigore	10

1. Oggetto e scopo

Il controllo gestionale degli acquisti fornisce gli indicatori relativi agli acquisti a livello di Amministrazione federale, allo scopo di formulare raccomandazioni per effettuare acquisti conformi alla legge.

Le presenti istruzioni disciplinano il controllo gestionale degli acquisti secondo le disposizioni di cui al capitolo 4 OOAPub e all'allegato 4 OOAPub.

Le presenti istruzioni contemplano in particolare:

- gli strumenti del controllo gestionale degli acquisti;
- la registrazione dei dati;
- il reporting.

2. Campo d'applicazione

Secondo l'articolo 1 capoverso 2 OOAPub, le presenti istruzioni si applicano:

- alle unità amministrative dell'Amministrazione federale centrale di cui all'articolo 7 dell'ordinanza del 25 novembre 1998 sull'organizzazione del Governo e dell'Amministrazione (OLOGA)²;
- alle unità amministrative dell'Amministrazione federale decentralizzata di cui all'articolo 7a capoverso 1 lettere a e b OLOGA, fatta eccezione per il Consiglio dei Politecnici federali.

Le presenti istruzioni si applicano anche ai seguenti servizi richiedenti:

- al settore contabile del Consiglio federale;
- all'Istituto svizzero di diritto comparato.

3. Definizioni

Nelle presenti istruzioni si intende per:

- *categorie d'acquisto*: le categorie d'acquisto standardizzate nell'Amministrazione federale centrale di cui all'allegato 1;
- *soluzione per la gestione degli appalti e delle aggiudicazioni (SGAA)*: applicazione informatica che esegue il processo di appalto sulla base di processi uniformi e armonizzati;
- *sistema ERP*: sistema «Enterprise Resource Planning» di SAP, segnatamente il modulo MM («Material Management», gestione dei materiali) quale sistema di back end per registrare e gestire gli appalti nel pertinente settore contabile. Sia il sistema dell'Amministrazione federale civile sia quello dell'Aggruppamento Difesa e dell'Ufficio federale dell'armamento (armasuisse), entrambi aggregati al Dipartimento federale della difesa, della protezione della popolazione e dello sport (DDPS), forniscono dati in SGAA;
- *SCoA*: servizio specializzato Controllo gestionale degli acquisti conformemente all'articolo 28 OOAPub;
- *strumenti del controllo gestionale degli acquisti*: soluzioni informatiche per registrare e valutare i dati rilevanti sotto il profilo del diritto in materia di appalti pubblici;
- *monitoraggio della strategia in materia di appalti pubblici*: monitoraggio finalizzato all'attuazione della strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici.

² RS 172.010.1

4. Strumenti del controllo gestionale degli acquisti

4.1 Soluzione per la gestione degli appalti e delle aggiudicazioni (SGAA)

SGAA, che è parte del sistema ERP per i processi di supporto dell'Amministrazione federale, esegue il processo di appalto in modo uniforme e armonizzato³.

SGAA è utilizzata per rappresentare:

- aggiudicazioni di commesse d'importo superiore al valore soglia OMC;
- contratti quadro (denominati «contratti centrali» e «contratti d'acquisto» in SGAA);
- contratti (denominati «ordini» in SGAA).

4.2 Monitoraggio della strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici

Questo monitoraggio consente di controllare l'attuazione della vigente strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici. Comprende gli indicatori relativi alle linee guida presentate nella strategia summenzionata nel caso di aggiudicazioni di commesse d'importo superiore al valore soglia OMC. Gli indicatori vengono registrati in simap.ch tramite un questionario.

Il comitato della CA, gli organi della costruzione e degli immobili della Confederazione (OCI) e l'Ufficio federale delle strade (USTRA), quali membri della Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei committenti pubblici (KBOB), seguono e approvano l'ulteriore sviluppo del monitoraggio.

5. Registrazione dei dati in SGAA

Secondo l'articolo 27 capoverso 3 OOAPub, la registrazione dei dati compete ai servizi centrali d'acquisto e ai servizi richiedenti. L'allegato 4 lettera A OOAPub menziona i dati necessari relativi agli acquisti effettuati. I dati devono essere registrati come spiegato di seguito.

5.1 Aggiudicazioni di commesse d'importo superiore al valore soglia OMC

Devono essere registrate in SGAA sia le aggiudicazioni inerenti all'ambito dei trattati internazionali sia quelle non inerenti a tale ambito. Vi rientrano sia le aggiudicazioni di cui all'articolo 8 della legge federale del 21 giugno 2019 sugli appalti pubblici (LAPub; RS 172.056.1), sia determinati acquisti di cui all'articolo 10 LAPub. I dettagli sono desumibili dall'allegato 2.

La registrazione delle aggiudicazioni compete ai seguenti organi e servizi:

- l'OCI⁴ competente oppure l'USTRA⁵, per l'acquisto di prestazioni edili secondo l'articolo 1 capoverso 3 OOAPub;

³ Il Dipartimento federale degli affari esteri continuerà a utilizzare il sistema elettronico per la gestione dei contratti ESPRIT quale applicazione specialistica. Ciò si applica ai contratti / alle unità organizzative che necessitano di funzionalità non legate a SGAA. La conformità del reporting è garantita dal modulo SAP BW («Business Warehouse»).

⁴ Cfr. l'art. 8 cpv. 1 dell'ordinanza del 5 dicembre 2008 sulla gestione immobiliare e la logistica della Confederazione (OILC; RS 172.010.21)

⁵ Cfr. l'art. 40a lett. b della legge federale dell'8 marzo 1960 sulle strade nazionali (RS 725.11)

- il servizio centrale d'acquisto competente, per l'acquisto centralizzato di beni e prestazioni di servizi secondo l'articolo 5 OOAPub;
- il destinatario della delega, per la delega di competenze in materia di acquisti secondo l'articolo 17 e seguenti OOAPub e secondo l'articolo 12 capoverso 2 OILC;
- il servizio richiedente competente, per l'acquisto centralizzato di beni e prestazioni di servizi secondo l'articolo 22 e seguenti OOAPub.

Se i servizi centrali d'acquisto delegano l'esecuzione delle procedure di aggiudicazione a organizzazioni esterne secondo l'articolo 21 OOAPub, la relativa registrazione in SGAA deve essere definita nell'accordo.

5.2 Contratti (ordini in SGAA)

È necessario registrare gli ordini che si riferiscono sia alle aggiudicazioni di cui all'articolo 8 LAPub, sia a determinati acquisti di cui all'articolo 10 LAPub. I dettagli sono desumibili dall'allegato 2.

Gli ordini che si riferiscono ad aggiudicazioni di commesse d'importo superiore al valore soglia OMC devono essere in ogni caso registrati a partire dall'importo di 1 franco. Ciò consente di controllare il raggiungimento delle aggiudicazioni di commesse d'importo superiore al valore soglia OMC.

È possibile rinunciare all'ordine in SGAA se vengono soddisfatte cumulativamente le tre condizioni seguenti:

- il volume della commessa è inferiore a 5000 franchi;
- l'ordine non si riferisce ad alcuna aggiudicazione di commesse d'importo superiore al valore soglia OMC;
- per soddisfare le esigenze specifiche non vi sono né cataloghi né disposizioni di altro tenore da parte dei competenti servizi centrali d'acquisto.

Questa disposizione derogatoria permette di coprire in modo economico ed efficace il fabbisogno dell'Amministrazione federale.

5.3 Gruppi di dati secondo l'allegato 4 lettera A OOAPub

Secondo l'allegato 4 lettera A OOAPub, in SGAA è necessario registrare i seguenti dati:

Dati che devono essere registrati secondo l'allegato 4 lettera A OOAPub	Osservazioni e precisazioni
1. Campo d'applicazione (appalto: sì / no)	I gruppi di dati relativi al campo d'applicazione sono disciplinati nell'allegato 2 (prima colonna) delle presenti istruzioni.
2. Procedura di aggiudicazione applicata (con l'indicazione precisa delle basi legali secondo la LAPub)	I gruppi di dati relativi alla procedura di aggiudicazione applicata sono disciplinati nell'allegato 2 (seconda e terza colonna) delle presenti istruzioni.
3. Categoria d'acquisto standardizzata	Le categorie d'acquisto standardizzate sono disciplinate nell'allegato 1 alle presenti istruzioni.
4. Indicazione se – l'acquisto è di competenza del servizio centrale d'acquisto conformemente all'allegato 2 o – l'acquisto è di competenza del servizio richiedente (acquisto decentralizzato) conformemente all'allegato 2 o – il servizio centrale d'acquisto delega l'acquisto al servizio richiedente	Oltre a queste tre possibilità, in SGAA sono disponibili altre due opzioni: <ul style="list-style-type: none"> - servizi d'acquisto per beni e prestazioni di servizi particolari conformemente all'articolo 23 OOAPub; - delega a organizzazioni esterne conformemente all'articolo 21 OOAPub. <p>La competenza relativa a un appalto si basa sull'assegnazione del contenuto dell'appalto nelle categorie d'acquisto conformemente all'allegato 1 alle presenti istruzioni.</p>

5. Valore di aggiudicazione / valore del contratto	<p>Per il valore di aggiudicazione, nei dati di base relativi a quest'ultima in SGAA è necessario compilare i campi «Valuta dell'aggiudicazione» e «Importo massimo dei costi rilevante per l'appalto, opzioni incluse, IVA esclusa». Nelle posizioni relative all'aggiudicazione è inoltre necessario compilare il campo «Codice fiscale».</p> <p>Nel sistema ERP (SAP MM quale parte di SGAA), per valore contrattuale si intende il volume degli ordini, IVA inclusa.</p>
6. Numero d'identificazione su simap.ch	<p>Anzitutto viene indicato se un'aggiudicazione è stata pubblicata sulla piattaforma simap.ch. Selezionando «Sì» appare un altro campo. Inserirvi l'ID del progetto su simap (ad es., per #1234-01 inserire 1234).</p>
7. Data dell'aggiudicazione	<p>Il campo di dati «Data pubblicazione aggiudicazione» diventa un campo obbligatorio non appena la pubblicazione su simap.ch viene impostata su «Sì». Per quanto concerne l'aggiudicazione di commesse non pubblicate di cui all'allegato 5 capoverso 1 lettere c e d LAPub, il campo di dati «Data aggiudicazione» è rilevante per assegnare l'aggiudicazione al corrispondente anno di reporting.</p>
8. Aggiudicatario / partner contrattuale	<p>L'aggiudicatario, o gli aggiudicatari nel caso di un'aggiudicazione multipla, vengono registrati in SGAA a livello di aggiudicazione.</p> <p>Nel sistema ERP (SAP MM quale parte di SGAA), per partner contrattuale si intende il ruolo partner fornitore.</p>
9. Inizio e fine del contratto	<p>Nel sistema ERP (SAP MM quale parte di SGAA), per inizio del contratto si intende il campo «Inizio della durata dell'ordine» (se quest'ultimo non è compilato: «Data di creazione dell'ordine»). Nel sistema ERP (SAP MM quale parte di SGAA), per fine del contratto si intende il campo «Fine della durata dell'ordine» (se quest'ultimo non è compilato: «Ultima data di fornitura delle posizioni dell'ordine»).</p>
10. Integrazione del diritto di verifica del prezzo ⁶	<p>In SGAA il campo pertinente si trova a livello di aggiudicazione, anche se non si riferisce all'aggiudicazione, bensì al contratto.</p> <p>Nel sistema ERP dell'Aggruppamento Difesa e di armasuisse, il campo «Diritto alla verifica del prezzo» figura, oltre che nell'ordine, anche nel contratto.</p>
<p>11. In generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rapporto con l'aggiudicazione – in caso di contratto quadro anche: rapporto tra il contratto quadro e singoli contratti – in caso di contratto quadro con più unità amministrative aventi diritto ad attribuire commesse, il servizio di aggiudicazione stabilisce dove registrare il contratto quadro e i singoli contratti. Disciplina le autorizzazioni per l'attribuzione delle commesse da parte delle unità amministrative. 	<p>SGAA assicura il rapporto da un lato tra i contratti (ordini) e le aggiudicazioni di commesse d'importo superiore al valore soglia OMC e, dall'altro, tra il contratto quadro e gli ordini. In SGAA, per il contratto quadro vengono utilizzati i termini «contratto centrale» e «contratto d'acquisto».</p>

⁶ L'accordo concernente un diritto d'esame nel calcolo del prezzo e nello svolgimento di una verifica del prezzo è disciplinato all'articolo 24 dell'ordinanza del 12 febbraio 2020 sugli appalti pubblici (OAPub; RS 172.056.11).

Il Servizio delle attività informative della Confederazione (SIC) non registra i seguenti dati, menzionati nell'allegato 4 lettera A OOAPub: aggiudicatario / partner contrattuale (cfr. n. 8 dell'allegato). I dati del SIC non confluiscono nel reporting.

I dati classificati «confidenziali» e «segreti» secondo l'articolo 13 della legge del 18 dicembre 2020⁷ sulla sicurezza delle informazioni (LSIn) non vanno registrati in SGAA. Ciò può verificarsi in particolare nel caso di commesse che rientrano nel campo d'applicazione dell'articolo 10 capoverso 4 lettere a e b LAPub.

5.4 Garanzia della qualità nelle aggiudicazioni per incarico diretto di commesse superiori al valore soglia OMC

Al momento della registrazione, i servizi richiedenti e i servizi d'acquisto garantiscono la qualità nelle aggiudicazioni per incarico diretto di commesse superiori al valore soglia OMC, rispondendo alle seguenti domande in SGAA:

Domanda	Risposta	Mezzi ausiliari
Prima dell'aggiudicazione è stata eseguita un'analisi del fabbisogno?	Sì / No	L'analisi del fabbisogno accerta, prima dell'avvio di un progetto di appalto, i seguenti punti: - il fabbisogno; - i requisiti che devono soddisfare sia l'offerente che l'oggetto dell'appalto; - il finanziamento; - altre risorse eventualmente necessarie; - le competenze.
Prima dell'aggiudicazione è stata descritta l'entità delle prestazioni o è stato allestito un capitolato d'onori?	Sì / No	Cfr. al riguardo i modelli del Centro di competenza per gli acquisti pubblici della Confederazione (CCAP) pubblicati sulla piattaforma UFCL per i clienti ⁸
Prima dell'aggiudicazione sono state formulate e documentate delle considerazioni sull'economicità?	Sì / No	Come mezzo ausiliario per documentare le considerazioni sull'economicità è possibile condurre un'analisi costi-benefici-economicità. Sulla piattaforma UFCL per i clienti è disponibile, in tedesco, un modello di questa analisi (l'esempio riguarda un'applicazione informatica). ⁹
Prima dell'aggiudicazione è stata eseguita una valutazione dei rischi?	Sì / No	Nella valutazione dei rischi vengono determinati i rischi individuati sulla base della probabilità del loro verificarsi e dell'entità del danno. La sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati devono essere parte integrante di tale valutazione.
Riguarda soltanto la procedura per incarico diretto: è stata esposta la motivazione che giustifica la scelta di un'aggiudicazione per incarico diretto? Questa motivazione è stata verificata sotto il profilo giuridico e documentata?	Sì / No	Cfr. al riguardo i modelli del CCAP pubblicati sulla piattaforma UFCL per i clienti ¹⁰

Il SCoA controlla le risposte negative («No») e chiede al servizio competente di fornire le relative motivazioni.

⁷ RS 128

⁸ www.perimap.admin.ch > Modelli e mezzi ausiliari > Fase 3: redazione della documentazione del bando (stato: 2 settembre 2024)

⁹ <https://intranet.bbl.admin.ch> > Acquisti > Controllo gestionale degli acquisti (CGA) > Gestione dei contratti AF > Ulteriori informazioni > Verfahrensrechtliche Aspekte (stato: 2 settembre 2024)

¹⁰ www.perimap.admin.ch > Modelli e mezzi ausiliari > Fase 3: redazione della documentazione del bando > Motivazione dei casi eccezionali (stato: 2 settembre 2024)

6. Registrazione dei dati finalizzata al monitoraggio della strategia in materia di appalti pubblici

Prima di pubblicare l'aggiudicazione, il servizio d'acquisto competente registra su simap.ch gli indicatori relativi al monitoraggio della strategia in materia di appalti pubblici.

Il questionario e le relative istruzioni sono disponibili sulla home page della CA.¹¹

7. Reporting

Il SCoA provvede, conformemente all'articolo 29 capoversi 1–3 OOAPub, a redigere il rapporto in collaborazione con il gruppo di lavoro interdipartimentale (v. n. 7.1) e altri servizi coinvolti (v. n. 7.2). Il numero 7.3 delle presenti istruzioni precisa il contenuto del rapporto, mentre il numero 7.4 il controllo delle misure.

7.1 Gruppo di lavoro interdipartimentale Controllo gestionale degli acquisti

Il gruppo di lavoro interdipartimentale Controllo gestionale degli acquisti (GLI CGA), diretto dal SCoA, coordina la redazione del rapporto conformemente all'articolo 29 capoverso 3 OOAPub in combinato disposto con le disposizioni dell'allegato 4 lettera B OOAPub.

I partecipanti del GLI CGA hanno, preferibilmente, conoscenze di economia aziendale, in particolare in materia di appalti pubblici e controllo.

Il GLI CGA adempie segnatamente i seguenti compiti:

- definisce il piano annuale per il controllo gestionale degli acquisti;
- esamina il rapporto annuale;
- fornisce supporto al SCoA nella ricerca di anomalie e nell'elaborazione delle motivazioni o delle misure proposte;
- può suggerire raccomandazioni in merito al contenuto del rapporto annuale;
- assicura lo scambio di esperienze all'interno dell'Amministrazione federale.

Il GLI CGA, diretto dal SCoA, si compone dei seguenti membri:

- un rappresentante con il rispettivo sostituto per ogni dipartimento;
- un rappresentante con il rispettivo sostituto per ogni servizio centrale d'acquisto di armasuisse, USTRA e UFCL.

7.2 Altri servizi coinvolti

Nell'ambito del controllo gestionale degli acquisti, il servizio specializzato Appalti pubblici ecologici (art. 38 OOAPub) adempie segnatamente i seguenti compiti:

- esamina i dati relativi alla linea guida «Appalti sostenibili» nell'ambito del monitoraggio «Attuazione della strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici»;
- può suggerire raccomandazioni in merito al contenuto del rapporto annuale concernente gli appalti pubblici ecologici;
- fornisce supporto ai servizi richiedenti e ai servizi centrali d'acquisto nella scelta dei dati da registrare inerenti alla linea guida «Appalti sostenibili» nell'ambito del monitoraggio summenzionato;

¹¹ www.bkb.admin.ch > Strategia > Strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici > Monitoraggio «Attuazione della strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici» (stato: 2 settembre 2024)

Nel reporting, il SCoA coinvolge altri servizi oppure organi (in particolare la CA, la KBOB e la Segreteria di Stato dell'economia).

7.3 Contenuto del rapporto

Attualmente, gli ambiti tematici indicati nella tabella sottostante sono sostanzialmente parte integrante del rapporto annuale secondo l'articolo 29 OOAPub e si fondano, tra l'altro, sulla vigente strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici.

Ambito tematico	Domanda
Volume degli appalti	<ul style="list-style-type: none"> - Come cambia il volume degli appalti nel corso degli anni per quanto riguarda le aggiudicazioni di commesse d'importo superiore al valore soglia OMC e i contratti (ordini)? - Ci sono singole posizioni creditori che non fanno riferimento a contratti?
Procedura di aggiudicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Quale procedura è stata scelta per le aggiudicazioni (di commesse d'importo superiore al valore soglia OMC) e per i contratti (di commesse d'importo inferiore e superiore al valore soglia OMC)? - Quali anomalie si riscontrano nel confronto pluriennale? - Le aggiudicazioni per incarico diretto riguardanti commesse d'importo superiore al valore soglia OMC sono state motivate? - Le motivazioni addotte nelle aggiudicazioni per incarico diretto si basano su quali articoli di legge?
Categoria d'acquisto	<ul style="list-style-type: none"> - Come cambia il volume degli acquisti nelle singole categorie d'acquisto? - Il settore di competenza di ogni categoria d'acquisto viene rispettato (acquisto centralizzato, delega della competenza in materia di acquisti, acquisto decentralizzato)? - È possibile un'ulteriore concentrazione del volume all'interno di una determinata categoria d'acquisto?
Fornitori dell'Amministrazione federale	<ul style="list-style-type: none"> - Quali anomalie si riscontrano nell'analisi dei fornitori (ad es. imprese prese maggiormente in considerazione, commesse successive, ripartizione geografica)? - Quali sono i primi 40 fornitori dell'Amministrazione federale (dipartimenti e Cancelleria federale)?
Appalto orientato alla qualità*	<ul style="list-style-type: none"> - Come sono stati ponderati i criteri qualitativi nell'ambito dei criteri di aggiudicazione (rispetto al prezzo)?
Appalto sostenibile*	<ul style="list-style-type: none"> - Sono stati considerati gli aspetti economici, ad esempio i costi da prevedere durante l'intero ciclo di vita (i cosiddetti costi totali di proprietà o «total cost of ownership»)? - Sono stati considerati gli aspetti sociali, ad esempio l'osservanza delle disposizioni in materia di tutela dei lavoratori usuali per il luogo? - Sono stati considerati gli aspetti ecologici, ad esempio le certificazioni ambientali?
Appalto innovativo*	<ul style="list-style-type: none"> - Nella procedura d'appalto sono stati scelti elementi che promuovono l'innovazione? - Sono stati scelti criteri che favoriscono le prestazioni innovative?
Appalto facilmente accessibile agli offerenti*	<ul style="list-style-type: none"> - Qual è la quota delle PMI fra gli aggiudicatari? - Sono state adottate misure per rendere la procedura d'appalto favorevole alle PMI?

* Linea guida della vigente strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici

Il rapporto si riferisce alle aggiudicazioni di commesse d'importo superiore al valore soglia OMC e ai contratti di cui all'articolo 8 LAPub.

Per le commesse di cui all'articolo 10 capoverso 1 lettera h LAPub che sottostanno all'obbligo di documentazione, si redige un rapporto sommario.

Non sono parte integrante del reporting le aggiudicazioni di commesse d'importo superiore al valore soglia dell'OMC e i contratti che esulano dal campo d'applicazione della LAPub, in particolare dell'articolo 10 LAPub.

L'allegato 2 spiega quando un'aggiudicazione è parte del reporting e sottostà all'obbligo di registrazione e quando invece sottostà soltanto a quest'ultimo.

7.4 Controllo delle misure

Il SCoA tiene un resoconto delle misure contenute nel reporting.

Una volta all'anno, i dipartimenti e la Cancelleria federale informano il SCoA in merito allo stato di attuazione delle misure ancora in sospeso.

Nel reporting, il SCoA presenta tale stato di attuazione.

8. Entrata in vigore

Fatta salva l'eccezione sottostante, le presenti istruzioni entrano in vigore il 1° gennaio 2025 e sostituiscono quelle del 1° aprile 2016.

Il numero 4.1 et il numero 5 delle presenti istruzioni entrano in vigore come segue:

- per le unità amministrative Segreteria generale, Segreteria di Stato della politica di sicurezza, SIC, Ufficio federale di topografia, Ufficio federale della protezione della popolazione, Ufficio federale dello sport, Ufficio federale della cibersicurezza, Autorità di vigilanza indipendente sulle attività informative, tutte aggregate al DDPS, che passano dal sistema ERP dell'Aggruppamento Difesa e di armasuisse al sistema ERP dell'Amministrazione federale civile: 1° gennaio 2025;
- per le restanti unità amministrative dell'Amministrazione federale civile: quando SGAA è implementata sul sistema ERP dell'Amministrazione federale civile;
- per le altre unità amministrative del DDPS: quando SGAA è implementata sul sistema ERP dell'Aggruppamento Difesa e di armasuisse.

Il programma SUPERB (committente UFCL), allineato al programma ERPSYSVAR (DDPS), fissa la data dell'implementazione di SGAA (sistemi ERP dell'Amministrazione federale civile, come pure dell'Aggruppamento Difesa e di armasuisse).

Ufficio federale delle costruzioni e della logistica

Pierre Broye
Direttore

Allegati

Allegato 1 alle istruzioni dell'UFCL concernenti il controllo gestionale degli acquisti – Basi per l'assegnazione di categorie d'acquisto nelle notifiche del fabbisogno, nelle aggiudicazioni, nei contratti e negli ordini presso l'Amministrazione federale

Allegato 2 alle istruzioni dell'UFCL concernenti il controllo gestionale degli acquisti – Panoramica dei campi di selezione riguardanti le procedure di aggiudicazione